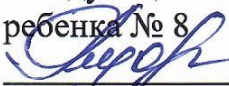


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ Центром развития ребенка № 8  
от « 09 » 01 2024 г. № 07

Заведующий МОУ Центром развития  
ребенка № 8  
 Е.А. Глухова  
« 09 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Совета МОУ Центра развития  
ребенка № 8  
протокол № 3  
от « 15 » 12 2023 г.

**ПОРЯДОК**

**проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией  
питания обучающихся муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района  
Волгограда» а также доступа комиссии и родителей (законных  
представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи**

Волгоград, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Порядок, МОУ Центр развития ребенка № 8) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, уставом МОУ Центра развития ребенка № 8.

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ Центра развития ребенка № 8, в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

## **2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8**

### **2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8 осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- документарная проверка;
- изучение мнений родителей (законных представителей) обучающихся.

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 назначает сотрудников МОУ Центра развития ребенка № 8, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными

представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

## **2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями МОУ Центра развития ребенка № 8 члены комиссии уведомляют представителя МОУ Центра развития ребенка № 8 в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

## **2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями МОУ Центра развития ребенка № 8, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю МОУ Центра развития ребенка № 8 и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МОУ Центра развития ребенка № 8, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

## **2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется **оценочный лист** (Приложение 1) и **акт проверки** (Приложение 2). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители МОУ Центра развития ребенка № 8 знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей) обучающихся, составляется **чек – лист** (Приложение 3) и **акт проверки** (Приложение 4).

## **3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

### **3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

Документы представляются представителю МОУ Центра развития ребенка № 8 для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МОУ Центра развития ребенка № 8.

### **3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи**

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда».

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во

время работы пищеблока МОУ Центра развития ребенка № 8 в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. В течение одного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. От одной группы посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель).

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени приема пищи и имеют право выбрать для посещения любой обязательный прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

3.2.5. **График посещения** помещений для приема пищи (Приложение 5) формируется и заполняется на каждую рабочую неделю месяца на основании **заявок**, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МОУ Центра развития ребенка № 8 (Приложение 6).

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в **журнал учета заявок** (Приложение 7), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего МОУ Центром развития ребенка № 8.

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в МОУ Центр развития ребенка № 8 каждый вторник и четверг рабочей недели. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя заведующего МОУ Центром развития ребенка № 8 и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

3.2.9. Заявка должна содержать сведения:

- Ф. И. О. заявителя;
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – при наличии;
- причину посещения;
- желаемое время посещения (день, час, прием пищи);
- Ф. И. О. и группу обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель), – сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована заведующим МОУ Центром развития ребенка № 8 или иным уполномоченным лицом МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения

и правила посещения) сотрудник МОУ Центра развития ребенка № 8 уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале учета заявок.

3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления МОУ Центра развития ребенка № 8, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МОУ Центра развития ребенка № 8.

### ***3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи***

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МОУ Центра развития ребенка № 8, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям МОУ Центра развития ребенка № 8;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного заведующим МОУ Центром развития ребенка № 8;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет МОУ Центр развития ребенка № 8;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте МОУ Центра развития ребенка № 8 в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

**Оценочный лист**

**комиссии по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Режимный момент: \_\_\_\_\_

*(завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин)*

Члены Комиссии, проводившие проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
<b>Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу;		
	– полотенцам.		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
<b>Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи</b>			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
<b>Режим питания</b>			
11	Имеется утвержденный график приема пищи		



12	Соблюдается утвержденный режим питания		
13	Имеется утвержденное расписание выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы		
14	Выдача готовых блюд осуществляется в соответствии утвержденным графиком		
125	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
<b>Рацион питания</b>			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в МОУ Центре развития ребенка № 8		
15	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
16	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
17	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
18	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
19	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
<b>Культура обслуживания</b>			
20	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
21	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		
22	Смена блюд проводится по мере надобности		
23	Соблюдается последовательность подачи блюд		

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»

**АКТ ПРОВЕРКИ №**

**комиссией по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся**

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ Центра развития ребенка № 8 на \_\_\_\_\_ 20 / 20 учебный год

(указать период)

Была проведена проверка помещений для приема пищи следующих групп:

\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Про проведении проверки присутствовали: представитель МОУ Центра развития ребенка № 8 - ответственный за организацию питания

\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сформированы предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

- оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

**Чек - лист**

**проверки комиссией по родительскому контролю за организацией  
питания обучающихся документов по организации питания в  
МОУ Центре развития ребенка № 8**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Член(ы) Комиссии, проводивший(е) проверку: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется Положение об организации питания обучающихся		
2	Имеются приказы об организации питания		
3	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
4	Есть утвержденное ежедневное меню для всех возрастных категорий:		
	– 1–3 года		
	– 3-7 лет		
5	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
6	Количество обязательных приемов пищи в ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в МОУ Центре развития ребенка № 8		
7	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
8	Количество детей по табелю учета посещаемости совпадает с количеством заказанных порций		
9	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции		
10	Соблюдается питьевой режим и график смены питьевой воды		

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»

**АКТ ПРОВЕРКИ №**

**комиссией по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся**

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ Центра развития ребенка № 8 на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Была проведена документарная проверка организации питания.

К проверке были запрошены (указать необходимое):

- меню - ежедневное;
- документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- документы о внутреннем контроле качества пищевой продукции;
- графики выдачи готовых блюд и приема пищи;
- распорядительные документы по организации питания;
- график и журнал смены питьевой воды.

Дата проверки: \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся: \_\_\_\_\_

Про проведении проверки присутствовали: представитель МОУ Центра развития ребенка №8 - ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

сформированы предложения: \_\_\_\_\_

Приложения к акту:

- чек-лист лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____		
(дата)		

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

Утверждаю:  
Заведующий МОУ Центром развития  
ребенка № 8

\_\_\_\_\_ Е.А. Глухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График посещения  
помещений для приема пищи членами комиссии по родительскому  
контролю за организацией питания обучающихся и родителей  
(законных представителей) обучающихся  
на \_\_\_\_\_ 202\_\_ – \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Дата посещения	Время посещения	Ф. И. О. и подпись посетителя	Подпись, должность, Ф. И. О. сопровождающего
		Член комиссии	Ответственный за организацию питания – старший воспитатель
		Родитель воспитанника ФИО (ребенка)	Ответственный за организацию питания – старший воспитатель

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

Заведующему МОУ Центром  
развития ребенка № 8  
Е.А. Глуховой

**Заявка на посещение помещений для приема пищи**

Ф. И. О. заявителя	
Желаемое время посещения (день и конкретный прием пищи)	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Ф. И. О. и номер группы обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель)	

К заявке прилагаю:

1. Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, на 5 л. в 1 экз.

Я обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ Центре развития ребенка № 8, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

1 Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

2 Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»

## **ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК**

НАЧАТ \_\_\_\_\_

ОКОНЧЕН \_\_\_\_\_







Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью на

13 (тринадцать)  
листах

Заведующий  
муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Центр развития ребенка № 8  
Тракторозаводского района  
Волгограда»

Е.А. Глухова  
« 25 » 2024г.

